



ManpowerGroup™

Tenemos el agrado de acercarle para su conocimiento y adhesión el “Código de Conducta” de nuestra Compañía, en el que encontrará los principios básicos que rigen nuestro diario accionar.

Los valores y principios allí presentes, son aquellos que Manpower se compromete a sostener y defender como empresa. A los efectos de desarrollar los diferentes negocios de Manpower, mantenemos relación comercial con numerosas empresas, tanto clientes como proveedores, entre las que Ud. ha sido elegido/a.

En función de lo expuesto, nuestro objetivo es que Ud. pueda comprometerse con los mismos principios que regulan nuestras relaciones comerciales, aceptando los mismos y prestando conformidad, con los términos y condiciones establecidos, comprometiéndose a cumplir con todas las obligaciones allí establecidas.

Desde nuestros inicios, Manpower se ha caracterizado por comprometerse con los más altos estándares de conducta en cada una de sus relaciones, ya sea con clientes, empleados temporales, socios o proveedores, colegas y miembros de dependencias gubernamentales, y la sociedad, en general. Cumplir con dichos estándares de integridad nos ha permitido evitar problemas legales o poco éticos, ya sea de tipo personal o inherentes a nuestra industria. Esto nos ha llevado a ser líderes y a que Manpower sea un mejor lugar de trabajo, convirtiéndolo a su vez en un mejor socio comercial y benefactor de la sociedad.

Este folleto engloba nuestro código de conducta comercial, resaltando los principios que guían cada una de nuestras acciones. Le recomiendo leerlo cuidadosamente debido a que su entendimiento y ejecución nos permitirá ofrecer mejores servicios a nuestros clientes y alcanzar el más alto desempeño dentro de nuestra industria.

Jeffrey A. Joerres

Presidente & Director General
Manpower Inc.



Valores de Manpower

Nuestros Valores son los principios básicos que nos inspiran y apoyan en nuestro trabajo diario para lograr las mejores soluciones para nuestra gente y clientes.

Gente:

Nos importa la gente y el rol que cumple el trabajo en su vida

- Respetamos a toda nuestra gente como individuos; habilitándolos y confiando en ellos para que satisfagan las necesidades de sus colegas, de sus clientes y de la comunidad.
- Estamos comprometidos a brindar un servicio profesional acorde con nuestros estándares de alta calidad y ética.
- Reconocemos la contribución que cada persona hace a nuestro éxito.
- Ayudamos a la gente a desarrollar sus carreras mediante la planificación, la experiencia laboral, el coaching y la capacitación.

Conocimiento:

Aprendemos y crecemos compartiendo conocimientos y recursos

- Escuchamos activamente a nuestra gente y a nuestros clientes y actuamos en base a esta información para mejorar nuestras relaciones y servicios.
- Buscamos adoptar las mejores prácticas en todo el mundo.
- Compartimos una identidad global y actuamos como una sola compañía, al tiempo que reconocemos la diversidad de culturas y ambientes laborales de cada país.
- Premiamos el trabajo en equipo.

Innovación:

Nos atrevemos a innovar y ser pioneros

- Prosperamos gracias a nuestro espíritu empresarial y a nuestra rapidez de respuesta.
- Asumimos riesgos, sabiendo que no siempre tendremos éxito.
- Estamos dispuestos a desafiarlos mutuamente y a no aceptar el statu quo.
- Lideramos con el ejemplo

Estándar de Excelencia

Cada uno de los empleados Manpower es responsable de enaltecer los valores Manpower para mantener un buen ambiente laboral y asegurar las prácticas comerciales. Una buena administración puede favorecer el cumplimiento de los estándares éticos; sin embargo, Manpower pone sus esperanzas en cada uno de sus empleados para lograrlo.

Las páginas siguientes resumen los principios y políticas contenidas en nuestro Código de Conducta Comercial. Esta información está disponible en la página web mundial www.manpower.com, bajo la sección Administración Corporativa.

Siempre obedezca la ley

Cada una de nuestras actividades comerciales deberá llevarse a cabo en cumplimiento de las leyes y reglamentos mundiales. Obedecer la ley, literalmente, representa el mínimo estándar que debemos cumplir en el desempeño de nuestras responsabilidades Manpower.



Siga las políticas y procedimientos internos

Todos nuestros departamentos cuentan con políticas y procedimientos a seguir. Estos abarcan un sin fin de aspectos; sin embargo, Manpower considera uno especialmente esencial: conservar los registros y controles contables de todas las áreas de la compañía con el objeto de mostrar nuestras actividades comerciales, tanto ingresos como egresos, de una manera justa y clara. Por lo tanto, todos los empleados deberán seguir todas las políticas y procedimientos, y cooperar con los auditores internos y externos de Manpower.

Trate a la gente de una manera respetuosa y justa

Uno de nuestros dogmas básicos es que creemos que todo el mundo tiene el derecho a trabajar. Más allá de cumplir con las leyes laborales mundiales aplicables, nuestra obligación es asegurar que tanto los empleados permanentes como temporales reciban un trato justo desde el momento de la contratación y durante todo el proceso de su desarrollo profesional sin ningún tipo de discriminación.

Manpower cuenta con personal responsable de mantener un ambiente laboral respetuoso libre de conductas poco profesionales o abusivas. Manpower espera que los empleados actúen con respeto y dignidad para con toda la gente.

El compromiso de Manpower con la seguridad y el respeto en el lugar de trabajo incluye nuestro total apoyo a los esfuerzos que se realicen a nivel internacional para promover los principios éticos relacionados con la prevención de la explotación y del abuso asociado con el tráfico de seres humanos. Asimismo, esperamos todas nuestras organizaciones clientes estén comprometidas con estos principios y no tendremos relaciones comerciales con aquellas organizaciones que se dediquen o se aventajen con el tráfico de seres humanos.

Cerciórese de la seguridad y salud de los empleados

Mantener un ambiente laboral seguro y salubre es esencial. Por lo tanto, Manpower cumple con todas las leyes y regulaciones mundiales ambientales, de seguridad, salud e higiene. Los empleados son responsables de prevenir accidentes y conservar un ambiente laboral sano mediante el cumplimiento de procedimientos y prácticas comerciales.

Negocie con clientes y proveedores de una manera justa y honesta

Manpower se compromete a llevar a cabo todas las prácticas comerciales, compra-venta, de una manera responsable. Por lo tanto, esto significa que los empleados jamás podrán:

- Solicitar o aceptar efectivo u otros beneficios como descuentos, mercancía u obsequios relativos a cualquier tipo de negociación comercial al momento de adquirir o vender bienes o servicios.
- Prometer o dar efectivo u otros beneficios con el objeto de asegurar un mejor trato o mayor consideración por parte del cliente o proveedor.
- Dar, directa o indirectamente, objetos de valor a representantes de oficinas gubernamentales, institutos laborales o posibles clientes comerciales.

En caso de que existiera alguna situación corrupta o relativa a compensaciones inapropiadas, los empleados deberán reportarla a su superior inmediato.



Evite conflicto de intereses

En la actualidad, es muy fácil que se confundan ciertas conductas laborales y comerciales. Es por eso que es extremadamente importante evitar cualquier relación o actividad que llegue a comprometer al empleado en la toma de decisiones. A continuación, se muestran algunos de los posibles conflictos de intereses que se pudieran presentar:

- Ser accionista de las compañías de los clientes, competidores o proveedores de Manpower.
- Ser consultor o empleado de medio tiempo de clientes, competidores o proveedores de Manpower sin previo conocimiento y aprobación de la empresa.
- Contratar familiares en un mismo departamento u otras áreas.
- Dar trato preferencial a socios comerciales o potenciales que sean familiares de algún empleado Manpower.
- Hacer contribuciones políticas, en dinero o servicios personales, bajo el nombre de Manpower.
- Postularse para o aceptar algún cargo político sin previo conocimiento o aprobación.

Jamás influya en decisiones oficiales mediante alguna conducta inadecuada

La Ley de los Estados Unidos de Norteamérica sobre Prácticas Corruptas en el Extranjero (U.S. Foreign Corrupt Practices Act) prohíbe que los representantes de cualquier compañía establecida en los EE.UU, incluyendo sus subsidiarias o sucursales en todo el mundo, otorguen sobornos para influir decisiones de funcionarios públicos y representantes o candidatos políticos incluso cuando dicha acción sea nombrada o descrita de manera distinta al soborno, o sea realizada por una tercera parte, como podría llegar a ser un bufete jurídico.

Incluso cuando en algunos países se practique algún "pago de agilización" para acelerar decisiones o acciones, los empleados Manpower deberán consultar dicha práctica para asegurar que no se incurra en violaciones a la ley local o de los Estados Unidos de Norteamérica.

Siempre compita de manera justa

Nuestra política es competir de manera abierta y justa, cumpliendo con todas las leyes mundiales aplicables. Las leyes anti-monopólicas prohíben:

- Llegar a acuerdos comerciales entre sí mediante la fijación de rangos de precios.
- Intercambiar licitaciones entre sí.
- Repartirse territorios, clientes o mercados.
- Fijar métodos rotativos de licitación entre los competidores.
- Limitar o restringir los horarios de entregas.
- Fijar descuentos, rebajas u otros beneficios.

En caso de que cualquier competidor llegara a efectuar cualquiera de las prácticas anteriores, violando las leyes anti-monopólicas o las políticas de la compañía, deberá declinar firmemente cualquier oferta y notificar la situación de inmediato al superior inmediato con el propósito de obtener asesoría legal, en caso de ser necesario.



Cuide los activos Manpower

Los activos Manpower van más allá del dinero, la propiedad intelectual, el equipo o los bienes. Éstos incluyen las ideas, los planes comerciales, la tecnología, los clientes y toda la información de la empresa. El uso inapropiado de dichos activos representa una falta grave que será tratada como tal. Por lo tanto, los empleados Manpower deberán cuidar los activos como si fueran de su propiedad.

En caso de negociaciones externas, es de vital importancia tener cuidado de no divulgar, por accidente, información relevante sobre la compañía o sus prácticas comerciales. Algunos de los asuntos que jamás deberán comentarse durante las negociaciones son:

- Resultados financieros y planes comerciales confidenciales tales como:
 - ✓ Posibles adquisiciones, fusiones o sociedades de inversión de riesgo
 - ✓ Productos o servicios nuevos o en proceso
 - ✓ Nombres de clientes anteriores o potenciales
 - ✓ Vigencia de contratos
 - ✓ Precios
 - ✓ Información confidencial de clientes, proveedores o de cualquier otra Compañía relacionada con la empresa

Recuerde que cualquier contacto con algún competidor, incluso conversaciones informales, puede representar ciertos riesgos para nuestra competitividad. Por lo tanto, dichas conversaciones salvo que se llevaran a cabo en grupos formales o reuniones sociales, por ejemplo, durante una reunión de asociaciones comerciales o profesionales

Recuerde que jamás podrá utilizar información confidencial sobre nuestros, clientes o proveedores para su propio beneficio, o de amigos o familiares. Esto incluye "negociación privada", es decir, vender o comprar activos o valores emitidos por Manpower, sus clientes, proveedores o socios comerciales, a partir de dicha información confidencial.

Proteja las licencias, marcas comerciales y propiedad intelectual de otras compañías

Los empleados Manpower deberán respetar la propiedad intelectual de otras empresas. Asimismo, está prohibido reproducir licencias de software; utilizar logotipos o marcas comerciales de terceros; o distribuir material registrado de manera impresa, en video, audio o Internet, sin previa autorización del propietario. Esto incluye información publicada en artículos de periódicos o en sitios Web, entre otros, que pudieran estar protegidos por marcas registradas incluso cuando dicha restricción no esté explícita.

Proteja los sistemas de cómputo y telecomunicaciones

Los empleados Manpower son responsables de proteger el software y la información de cualquier daño, alteración, robo, manejo inadecuado, acceso no autorizado o notificación confidencial. Para tal propósito, los empleados deberán seguir las medidas de protección tales como el uso y revisión periódica de claves y protectores de pantalla para evitar que nadie tenga acceso a la información sin previa autorización.

Los sistemas de cómputo y telecomunicaciones, incluyendo el correo de voz, electrónico y el acceso a Internet son para uso exclusivo y fines comerciales a favor de Manpower. Los empleados no podrán utilizar dichos sistemas para enviar mensajes personales con contenido ofensivo o inapropiado. Todo el material almacenado, procesado, enviado o recibido mediante sistemas Manpower será propiedad de la empresa.



ManpowerGroup

En caso de dudas, considere ciertos principios éticos

La mayoría de las veces, el sentido común es la respuesta más apropiada para determinadas circunstancias. Sin embargo, hay momentos en los que se puede llegar a dudar sobre el siguiente paso a seguir. En caso de que no esté seguro sobre las implicaciones éticas de alguna decisión, hágase las siguientes preguntas:

- ¿Mis acciones son legales?
- ¿Estoy siendo honesto y justo?
- ¿Mis acciones son en beneficio de Manpower y sus clientes?
- ¿Mis decisiones se verán de manera positiva en un futuro?
- ¿Estoy seguro de que estoy actuando bajo ciertos valores éticos?
- ¿Si mis acciones se vieran expuestas en los medios de comunicación, cómo serían vistas?
- ¿Estoy haciendo lo correcto?

Si aún requiere de alguna sugerencia, consulte a su superior inmediato.

Informe cualquier conducta inapropiada

Los empleados Manpower deberán reportar cualquier situación o conducta que pudiera afectar el desempeño y la reputación de la empresa, incluyendo violaciones a los estándares y al código de conducta de la empresa.

Es importante mencionar que los reportes se manejarán con dignidad y respeto. Además, el anonimato se conservará hasta donde sea posible. Por otro lado, Manpower se compromete a resolver las dudas de sus empleados y, bajo ninguna circunstancia, tolerará ningún tipo de acción en contra de la persona que, de buena fe, haya reportado alguna violación al código o a las políticas de la empresa.

En caso de que el reporte no pueda hacerse de manera directa, existen varias formas de hacerlo llegar.

Puede dirigirse a su superior inmediato, proporcionando los siguientes datos:

- Nombre
- Domicilio
- Teléfono
- Fax
- Email

En caso de considerar que este asunto sea lo suficientemente grave como justificar la intervención de la Casa Matriz de Manpower Internacional, puede dirigirse a la línea Manpower Ética Hotline 1-800-210-3458 (para llamadas fuera de EE.UU. consulte la página web www.att.com/traveler para encontrar el código de acceso del país), o comunicarse con la Oficina de Cumplimiento Normativo Internacional:

Mike Lynch
5301 N. Ironwood Road
Milwaukee, WI 53201, USA
Teléfono: (1) 414.906.6580 Fax: (1) 414.961.2124
E-mail: michael.lynch@na.manpower.com